

Liceul Tehnologic Nr.1 Balș, jud.Olt

Nr. 2263/03.08.2026

## ANUNȚ

Liceul Tehnologic Nr. 1 Balș, cu sediul în orașul Balș, str. Nicolae Bălcescu, nr. 213, județul Olt, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr156/2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Administrator financiar I S (Contabil Șef)

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de conducere

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Liceul Tehnologic Nr.1 Balș/ didactic auxiliar

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

-Studii: superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic

Absolvent Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor: Finanțe și Bănci- 3 ani+ Master "Audit și Management Financiar Contabil"- 2 ani

Participare la proiecte cu finanțare europeană: Erasmus + și POCU

Vechimea în muncă: minimum 8 ani Administrator Financiar în unități școlare

Vechime în domeniul studiilor: minimum 11 ani

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

| Nr. crt. | Activități                                                                                                                                                     | Data                  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1.       | Publicarea anuntului                                                                                                                                           | 05.08.2026            |
| 2.       | Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Liceul Tehnologic Nr. 1 Balș, cu sediul în orașul Balș, str. Nicolae Bălcescu, nr. | 19.08.2026, ora 15.00 |

|     |                                                                                                                  |                                         |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|     | 213, județul Olt.                                                                                                |                                         |
| 3.  | Selecția dosarelor                                                                                               | 21.08.2026, ora 15.00                   |
| 4.  | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor la sediul instituției                                                  | 24.08.2026, ora 15.00                   |
| 5.  | Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor la sediul instituției                           | 25.08.2026, ora 15.00                   |
| 6.  | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor, la sediul instituției | 26.08.2026, ora 15.00                   |
| 7.  | Susținerea probei scrise                                                                                         | 27.08.2026, ora 10.00                   |
| 8.  | Afișarea rezultatului probei scrise                                                                              | 27.08.2026, ora 15.00                   |
| 9.  | Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise                                                       | 28.08.2026, intervalul orar 8.00- 10.00 |
| 10. | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor                                                                | 31.08.2026, ora 11.00                   |
| 11. | Susținerea interviului                                                                                           | 31.08.2026, ora 11.30                   |
| 12. | Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului                                                             | 31.08.2026, ora 15.00                   |
| 13. | Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului                                                          | 01.09.2026, intervalul orar 8.00- 10.00 |
| 14. | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor interviului                                                    | 01.09.2026, ora 12.00                   |
| 15. | Afișarea rezultatului final al concursului                                                                       | 01.09.2026, ora 12.30                   |

## BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Administrator Financiar I S ( contabil șef)

- Legea nr.53 din 24.01.2003- Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare- republicată;
- Legea contabilității nr.82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 198/2023 a învățământului preuniversitar;
- Ordinul ME 5726/2024, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP)
- Ordinul nr. 1139/2015 privind modificarea si completarea ordinului Ministrului Finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- Codul fiscal – Legea 227/2015 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare și Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

- OMFP 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP 1954/2005 privind clasificarea indicațiilor finanțelor publice;
- Ordonanța 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv republicare;
- OMFP 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările ulterioare;
- HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- OUG nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Ordinul nr. 629/2009 privind întocmirea și depunerea situațiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare.
- OMFP nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial;
- O.M.E.C.T.S. nr. 4576/2011 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat;
- HG 569/2015 norme metodologice privind decontarea cheltuielilor privind naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
- OMFP 923/2014 privind aprobarea Normelor metodologice referitoare la exercitarea CFP și modificările ulterioare
- OMFP 2634/2015 privind documentele financiar contabile;
- Hotărâre nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- OUG. nr.72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituții publice;
- ORDIN nr. 3.471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- Legea 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 201/2003 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului;
- Ordinul nr. 1.235/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 201/2003;
- Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată

## TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Administrator Financiar I S (contabil șef)

- Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la operațiunile specifice instituției de învățământ:

- Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
- Contabilitatea activelor fixe;
- Raportarea în sistem FOREXEBUG;
- Contabilitatea decontărilor cu personalul;
- Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
- Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
- Operațiunile privind decontările cu clienții;
- Înregistrarea amortizării;
- Conturi la Trezoreria Statului și bănci.
- Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
- Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate păstrarea lor și angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
- Exercițarea controlului financiar preventiv;
- Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă.
- Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la :
  - contabilitatea activelor fixe
  - înregistrarea amortizării
  - închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
  - contabilitatea decontărilor cu personalul;
  - contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
  - operațiunile privind decontările cu furnizorii;
  - operațiunile privind decontările cu clienții;
  - Raportarea în sistem FOREXEBUG și ECONET
  - conturi la Trezoreria Statului și bănci;
- Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
- Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor;
- Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Exercițarea controlului financiar preventiv;
- Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă;
- Încadrarea și salarizarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din învățământul preuniversitar;
- Cunoștințe FOREXEBUG, ECO-NET, EDUSAL, SIIR, finanțare ORG.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul institutiei, de pe website:

[www.colegiutehnicbals.ro](http://www.colegiutehnicbals.ro), persoană de contact: Stroie Manuela-Doina, funcția director adjunct, având numărul de telefon 0721267275.

**DIRECTOR,**

**Prof. LUTIC CLAUDIA-MARIANA**

