Nr. 2617/ 09.11.2026

ANUNȚ

privind intenția de selecție a unui partener entitate privată în vederea depunerii unei cereri de finanțare în apelul de proiecte „Școli pentru viitor"

Liceul Tehnologic Nr. 1 Balș, entitate finanțată din fonduri publice, denumit în continuare solicitantul, în calitate de lider de parteneriat, anunță organizarea procedurii de selecție a unui partener din sectorul privat, de tip organizație neguvernamentală, în temeiul art. 34 alin. (1) din OUG nr. 133/2021, al art. 46 alin. (7) și (8) din Normele aprobate prin HG nr. 829/2022 și al Anexei 2 „Procedura de selecție a partenerilor entități private" la Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO 2021-2027 (GS-CG), cu respectarea Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice „Școli pentru viitor" (GS-CS, aprobat prin Ordinul MIPE nr. 1517/2026).

Data publicării: 09.11.2026. **Termen limită de depunere a candidaturilor:** 23.11.2026.

1. Date despre solicitant

Denumire	Liceul Tehnologic Nr. 1 Balș
Sediu	Strada Nicolae Bălcescu nr.213
Cod fiscal	4286534
Telefon	0249451287
Fax	0249451287
E-mail	liceul.nr1bals@isjolt.ro
Persoană de contact	Stroie Manuela-Doina, tel 0721267275
Pagina de internet (anunț și rezultate)	www.colegiultehnicbals.ro

2. Programul și apelul de proiecte

- **Program:** Programul Educație și Ocupare 2021-2027.
- **Prioritatea:** P7. Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic.
- **Obiectivul specific:** ESO4.5. Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+).
- **Acțiunea:** 7.e.3. Flexibilizarea și diversificarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor cheie ale elevilor.
- **Apelul:** „Școli pentru viitor", apelul pentru regiunile mai puțin dezvoltate. Proiectul se implementează în regiunea Sud-Vest Oltenia.
- **Depunerea cererii de finanțare în MySMIS2021/SMIS2021+:** până la 27.11.2026, ora 16:00.

3. Obiectivul general și scopul cererii de finanțare

Obiectiv general: creșterea nivelului de alfabetizare funcțională și stimularea excelenței în domeniile STEAM pentru minimum 400 de elevi, prin intervenții integrate adaptate nevoilor identificate la nivelul Liceului Tehnologic Nr. 1 Balș.

Scop: creșterea calității și relevanței învățământului preuniversitar prin intervenții axate pe diagnosticarea și dezvoltarea competențelor de alfabetizare funcțională ale elevilor, stimularea

performanței în domenii STEAM și tehnologii, parteneriate comunitare care transpun aceste parcursuri în contexte practice și non-formale, precum și evaluarea impactului măsurilor.

Formularea finală a obiectivelor se stabilește în cererea de finanțare, în limitele GS-CS.

4. Durata, locul și grupul țintă

- **Durata estimată:** 30 de luni, fără a depăși 31.12.2029.
- **Locul de implementare:** orașul Balș, județul Olt; alte locații se stabilesc în cererea de finanțare, în funcție de unitățile de învățământ partenere asociate.
- **Grup țintă:** minimum 400 de elevi, conform secțiunii 3.7 din GS-CS; personalul didactic poate fi inclus opțional.

5. Bugetul proiectului și bugetul partenerului

Curs de schimb: 1 euro = 5,2584 lei (InforEuro septembrie 2026, GS-CS, secțiunea 5.4). Valorile sunt estimate; bugetul final se stabilește în cererea de finanțare și în Acordul de parteneriat.

Element	Euro	Lei
Valoarea totală eligibilă estimată a proiectului	1.000.000	5.258.400,00
Buget gestionat de solicitant	520.000	2.734.368,00
Buget maxim gestionat de partenerul privat	480.000	2.524.032,00

Se selectează **un singur partener privat, de tip organizație neguvernamentală**. Bugetul alocat rolului partenerului este bugetul maxim, iar F4 se întocmește la acest nivel; capacitatea financiară se verifică la acest buget, indiferent de eventualele reduceri ulterioare din cererea de finanțare. Bugetul solicitantului, în calitate de lider de parteneriat, rămâne mai mare decât bugetul partenerului, conform GS-CS, secțiunea 5.1.4. Fiecare membru al parteneriatului își asigură propria contribuție; niciun membru nu o poate prelua pe a altuia.

Pentru o organizație neguvernamentală (persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial), contribuția proprie minimă este de 0% (GS-CG, Tabelul 6, Prioritatea 7, regiuni mai puțin dezvoltate), deci asistența financiară nerambursabilă (AFN) aferentă bugetului maxim, respectiv pragul de la criteriul Q6, este de 2.524.032,00 lei.

Metoda alternativă din GS-CG, secțiunea 2.1 (maximum 40% din AFN totală a proiectului) nu acoperă bugetul maxim al partenerului, deci capacitatea financiară se verifică prin suma veniturilor totale.

6. Principalele activități ale proiectului

Cod	Activitatea (GS-CS, secțiunea 5.2.2)	Responsabil
A1.1	Programe de alfabetizare funcțională (activitate de bază)	Solicitant
A1.2	Competențe aprofundate, performanță și excelență în domenii STEAM și inovare tehnologică (activitate de bază)	Solicitant
A2	Măsuri complementare (activitate de bază): catering și transport	Solicitant
A2	Măsuri complementare (activitate de bază): informare și consiliere; activități pentru abilități sociale și competențe-cheie	Partener, în colaborare cu solicitantul
A3	Inovare curriculară participativă și adaptarea ofertei educaționale	Solicitant, în colaborare cu partenerul
A4	Programe colaborative și parteneriate comunitare	Partener, în colaborare cu solicitantul
A5	Evaluarea impactului și analiza potențialului de scalare	Partener, în colaborare cu solicitantul

Cod	Activitatea (GS-CS, secțiunea 5.2.2)	Responsabil
–	Managementul proiectului; informare și publicitate	Solicitant. Partenerul asigură managementul propriei componente și respectă regulile de vizibilitate.

7. Activitățile în care va fi implicat partenerul

- **A2 Măsuri complementare:** informarea și consilierea elevilor; activități destinate dezvoltării abilităților sociale și a competențelor-cheie (ateliere, prezentări, cercuri, expoziții, lecții demonstrative și altele similare).
- **A3 Inovare curriculară participativă:** contribuție la sesiunile de consultare, atelierele de lucru și focus-grupurile cu elevii, părinții și actorii locali; la elaborarea propunerilor de Curriculum la Decizia Elevului din Oferta Școlii (CDEOȘ); la resursele educaționale; la programe de formare, mentorat sau schimburi de bune practici pentru personalul didactic. Avizarea și aprobarea CDEOȘ rămân în responsabilitatea solicitantului.
- **A4 Programe colaborative și parteneriate comunitare:** programe colaborative și activități non-formale cu antreprenori locali și instituții publice sau private (de exemplu, muzee și instituții culturale). Pentru a evita suprapunerea cu alte proiecte în care este implicat solicitantul, rolul partenerului nu include educația antreprenorială, firmele de exercițiu sau competițiile de business pentru elevi; colaborarea cu antreprenori locali rămâne posibilă.
- **A5 Evaluarea impactului:** măsurarea progresului elevilor pe baza unei valori de referință inițiale, a evaluărilor periodice și a unei evaluări finale; analiza potențialului de scalare a rezultatelor.

Activitățile de bază sunt A1 și A2 (GS-CS, secțiunea 5.2.3). Bugetul alocat activităților de bază reprezintă minimum 50% din bugetul total eligibil al proiectului. Partenerul este implicat în activitatea de bază A2, conform GS-CG, Tabelul 2. Rolurile se detaliază în cererea de finanțare și în Acordul de parteneriat.

8. Reguli privind parteneriatul

- Nu se selectează partener pentru dezvoltare de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților contractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri sau organizare de evenimente. Astfel de activități fac obiectul contractelor de furnizare sau de servicii.
- Activitățile de contractare se realizează de liderul de parteneriat. Prin excepție, partenerul poate contracta activități-suport (de exemplu, organizare de evenimente, pachete de transport și cazare, sonorizare, interpretariat, tipărituri), dar nu și activitățile relevante pentru care a fost selectat.
- Se încheie un singur Acord de parteneriat, conform Anexei 1 la GS-CG (formularul F6).
- Pentru proiect se întocmește o Notă justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, iar partenerul selectat furnizează informațiile privind rolul, contribuția și expertiza sa.
- Candidații privați care au și alte proiecte PEO în implementare sau aprobate la finanțare verifică regula „Beneficiari cu proiecte multiple" din GS-CG, secțiunea 5.3.

9. Condiții minime de eligibilitate

Pot candida numai organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, legal constituite, categorie prevăzută de GS-CS, secțiunea 5.1.3. Selecția este restrânsă la această categorie prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 7/ 09.11.2026, pentru motivele arătate în aceasta.

Organizația trebuie să îndeplinească cel puțin una dintre condițiile de experiență: a) în domeniul educației, în implementarea politicilor publice în învățământul preuniversitar și/sau superior ori în derularea de proiecte/activități cu impact social în educație; SAU b) în domenii centrate pe inovare, STEAM sau tehnologii sau alfabetizare funcțională. Experiența se demonstrează prin dovada implementării, în ultimii 3 ani, a minimum un proiect în oricare dintre aceste domenii.

Pentru această procedură, condiția privind ultimii 3 ani se consideră îndeplinită de proiectele finalizate între 27.11.2023 și 23.11.2026. Pentru această condiție de eligibilitate, proiectele în curs de implementare nu se iau în considerare (Răspunsurile AM PEO, pct. 33).

10. Dosarul de candidatură

Dosarul se depune în limba română și conține:

1. Scrisoare de intenție (formularul F1).
2. Fișa partenerului (formularul F2), inclusiv tabelul proiectelor și datele financiare.
3. Declarație privind eligibilitatea și conflictul de interese (formularul F3).
4. Propunere tehnică (formularul F4).
5. Coordonatorul de proiect și declarația de disponibilitate (formularul F5), cu CV în format Europass, datat și semnat, și documente suport privind studiile și experiența.
6. Extras sau situație generată din registrul general de evidență a salariaților (REGES-ONLINE), fără date cu caracter personal, din care rezultă numărul contractelor individuale de muncă active la data depunerii candidaturii.
7. Documentele de organizare: act constitutiv și statut; certificat de înregistrare fiscală; extras actualizat din registrul în care este înscrisă organizația.
8. Situațiile financiare anuale depuse la ANAF, pentru anii din perioada 2022–2025 necesari atingerii pragului de la criteriul Q6 și pentru toți anii invocați la criteriul 5.1.
9. Documente care dovedesc proiectele invocate: contracte de finanțare și documente care atestă finalizarea (rapoarte finale, procese-verbale, adeverințe de la finanțator) și gradul de realizare a indicatorilor, indiferent de sursa de finanțare; pentru proiectele în implementare, contractul și un document care atestă stadiul.
10. Împuternicire, dacă documentele nu sunt semnate de reprezentantul legal.

Copiile se semnează „conform cu originalul" de reprezentantul legal. Se acceptă semnătura olografă sau semnătura electronică calificată.

11. Etapa de calificare

Candidatul este calificat numai dacă toate criteriile de mai jos sunt îndeplinite (DA). Un singur NU atrage respingerea. Comisia cere clarificări pentru orice document neclar sau lipsă care dovedește o situație existentă la termenul limită. Solicitările se trimit într-o singură rundă, la 24.11.2026, până la ora 10:00, cu răspuns până în aceeași zi, la ora 12:30. Pentru un dosar deschis ulterior, cu proces-verbal suplimentar, solicitarea se trimite în ziua deschiderii, într-o singură rundă, cu un termen de răspuns de 2 ore și 30 de minute. Nu se acceptă după termen formulare F1–F5 lipsă, proiecte noi, persoane noi sau modificarea propunerii tehnice. Rubricile necompletate din F4 și lipsa dovezilor pentru un criteriu de punctaj nu duc la respingere, ci la 0 puncte la criteriul respectiv.

Cod	Criteriu de calificare	DA/NU
Q1	Dosarul conține formularele F1–F5, semnate de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, inclusiv coordonatorul de proiect propus în F5, documentele de organizare și situațiile financiare necesare pentru Q6, iar bugetul din F4 nu depășește bugetul maxim.	DA / NU
Q2	Candidatul este organizație neguvernamentală, persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial, legal constituită, categorie de partener eligibil conform secțiunii 5.1.3 din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice (GS-CS).	DA / NU
Q3	Candidatul este entitate juridică individuală: nu este consorțiu, asociație de parteneri sau grup de societăți (GS-CS, secțiunea 5.1.4).	DA / NU

Cod	Criteriu de calificare	DA/NU
Q4	Candidatul are în obiectul de activitate activitățile pentru care candidează (GS-CG, Tabelul 2). Criteriul este îndeplinit dacă statutul, actul constitutiv sau extrasul din registrul în care este înscrisă organizația acoperă fiecare activitate expres ori printr-o formulare mai largă care o include (de exemplu, educație, formare, consiliere, cercetare sau evaluare).	DA / NU
Q5	Candidatul îndeplinește condiția de experiență pentru organizațiile neguvernamentale (GS-CS, secțiunea 5.1.3), dovedită cu minimum un proiect finalizat (Răspunsul AM PEO, pct. 33).	DA / NU
Q6	Candidatul are capacitate financiară: suma cifrelor de afaceri/a veniturilor totale pe anii fiscali 2022–2025 (maximum 4 ani), conform bilanțurilor depuse la ANAF, este cel puțin egală cu asistența financiară nerambursabilă aferentă bugetului maxim (GS-CG, secțiunea 2.1; valorile sunt în secțiunea 5 din anunț).	DA / NU
Q7	Candidatul nu se află în niciuna dintre situațiile din Tabelul 3 al GS-CG (declarație pe propria răspundere, formularul F3).	DA / NU
Q8	Candidatul nu depășește limita de 5 proiecte în același apel, indiferent de calitatea de solicitant sau partener (GS-CG, capitolul 2; formularul F3).	DA / NU
Q9	Candidatul nu se află în conflict de interese în raport cu solicitantul (formularul F3). Membrii comisiilor declară separat, după ce văd lista candidaților, că nu au legături cu aceștia.	DA / NU

12. Etapa de evaluare și grila de punctaj

Cod	Criteriu	Modul de punctare	Puncte maxime
C1	**Experiența organizației**		**35**
1.1	Numărul de proiecte relevante (proiecte cu finanțare nerambursabilă, de educație nonformală pentru copii și/sau tineri), finalizate sau în implementare în anii 2022–2026 și dovedite cu documente	Câte 1 punct pentru fiecare proiect, maximum 20 de puncte	20
1.2	Acoperirea domeniilor activităților pentru care se caută partenerul (se însumează; un domeniu se punctează dacă există cel puțin un proiect relevant dovedit în acel domeniu)	Informare, consiliere, abilități sociale sau competențe-cheie (A2): 5 puncte Programe colaborative, comunitare sau non-formale (A4): 5 puncte Evaluarea impactului sau studii de măsurare a progresului (A5): 5 puncte	15
C2	**Rata de realizare a indicatorilor**		**15**
2.1	Numărul de proiecte relevante finalizate cu rata de realizare a indicatorilor peste 90%, calculată conform regulii de mai jos (pragurile se corelează cu criteriul 3.7 din Anexa 3 la GS-CS)	Niciun proiect peste 80%: 0 puncte Niciun proiect peste 90%, dar cel puțin unul între 80,01% și 90% inclusiv: 2 puncte Un proiect peste 90%: 5 puncte Două proiecte peste 90%: 10 puncte Trei sau mai multe proiecte peste 90%: 15 puncte	15
C3	**Resursele umane**		**20**
3.1	Coordonatorul de proiect din partea partenerului: experiență în coordonarea sau managementul proiectelor, dovedită cu CV și documente suport	Nedovedită: 0 puncte Sub 3 ani: 2 puncte Între 3 și 5 ani inclusiv: 4 puncte Peste 5 ani și până la 10 ani inclusiv: 6 puncte Peste 10 ani: 8 puncte	8

Cod	Criteriu	Modul de punctare	Puncte maxime
3.2	Numărul de angajați cu contract individual de muncă la data depunerii candidaturii, indiferent de domeniu	Niciun angajat sau număr nedovedit: 0 puncte Între 1 și 5 angajați: 3 puncte Între 6 și 15 angajați: 6 puncte Între 16 și 25 de angajați: 9 puncte Peste 25 de angajați: 12 puncte	12
C4	**Propunerea tehnică (formularul F4)**		**15**
4.1	Relevanța pentru elevii din grupul țintă, metodologia și planul de lucru pentru A2, A3, A4 și A5	Lipsește sau este generală: 0 puncte Acoperă parțial activitățile sau le acoperă pe toate fără pași, rezultate și calendar: 4 puncte Acoperă toate activitățile, cu pași, rezultate și calendar: 8 puncte	8
4.2	Utilizarea eficientă a fondurilor: repartizarea orientativă a bugetului pe activități și raportul dintre resurse și rezultate	Lipsește sau nu este justificată: 0 puncte Parțial justificată: 2 puncte Justificată pentru fiecare activitate: 4 puncte	4
4.3	Sustenabilitatea și transferul rezultatelor către solicitant	Lipsesc sau sunt generale: 0 puncte Parțial concrete: 1,5 puncte Măsuri concrete, cu responsabil și rezultat: 3 puncte	3
C5	**Capacitatea financiară**		**15**
5.1	Ponderea bugetului maxim al partenerului în bugetul gestionat în ultimii 4 ani: 2.524.032,00 lei raportat la suma cifrelor de afaceri/a veniturilor totale pe anii 2022–2025	Peste 75%: 0 puncte Între 50,01% și 75% inclusiv: 5 puncte Între 25,01% și 50% inclusiv: 10 puncte Până la 25% inclusiv: 15 puncte	15
	TOTAL		**100**

Reguli de punctare

- **Proiect relevant (criteriile 1.1, 1.2 și 2.1):** proiect cu finanțare nerambursabilă, de educație nonformală pentru copii și/sau tineri, finalizat sau aflat în implementare în anii 2022–2026 (între 01.01.2022 și 23.11.2026). Un proiect poate acoperi mai multe domenii, dar se numără o singură dată la criteriul 1.1. La criteriul 2.1 se numără numai proiectele finalizate, pentru că rata se poate dovedi doar la final. Un proiect care nu îndeplinește aceste condiții poate susține condiția de eligibilitate Q5, dar nu aduce puncte la aceste criterii.
- **Domeniile de la criteriul 1.2:** încadrarea se face după activitățile din documentele proiectului, nu după declarația din F2.
- **Rata de realizare (criteriul 2.1):** pentru fiecare proiect indicat în F2, media aritmetică a ratelor tuturor indicatorilor din raportul final sau din alt document emis ori aprobat de finanțator. Fiecare rată se plafonează la 100%, iar rezultatul se rotunjește la două zecimale. Fără un astfel de document sau dacă proiectul nu este indicat în F2, proiectul nu se numără.
- **Experiența coordonatorului (criteriul 3.1):** se calculează până la 23.11.2026, iar perioadele suprapuse se iau în calcul o singură dată.
- **Angajați (criteriul 3.2):** contracte individuale de muncă active la data depunerii candidaturii, dovedite cu extras sau situație generată din registrul general de evidență a salariaților (REGES-ONLINE), fără date cu caracter personal. Fiecare contract se numără o singură dată, indiferent de durata timpului de muncă.
- **Ponderea (criteriul 5.1):** 2.524.032,00 lei împărțit la suma din formularul F2, secțiunea C, dovedită cu situațiile financiare anexate, rezultatul fiind rotunjit la două zecimale.
- **Criterii obiective:** criteriile 1.1, 1.2, 2.1, 3.1, 3.2 și 5.1 se verifică împreună de membrii comisiei, care acordă același punctaj. Criteriile 4.1–4.3 se punctează individual.

- **Punctajul final:** media aritmetică a totalurilor acordate de membrii comisiei cu drept de vot, rotunjită la două zecimale.

Pragul minim de selecție: 60 de puncte din 100. Este selectat candidatul calificat cu cel mai mare punctaj. **La egalitate** se aplică, în ordine, punctajul la criteriul C2, la criteriul 1.2, la criteriul C4 și, dacă egalitatea persistă, data și ora transmiterii dosarului (are prioritate dosarul transmis primul; la mai multe mesaje contează ora ultimului mesaj).

13. Modalitatea și termenul de depunere

Dosarele se pot depune prin **oricare** dintre următoarele mijloace:

Mijloc	Unde	Termen limită
Depunere la sediu	Strada Nicolae Bălcescu nr.213, Secretariat	23.11.2026, ora 15 (ora oficială de închidere)
Poștă	Strada Nicolae Bălcescu nr.213	23.11.2026, ora 24:00
Curier	Strada Nicolae Bălcescu nr.213	23.11.2026, ora 24:00
E-mail	liceul.nr1bals@isjolt.ro	23.11.2026, ora 24:00
Fax	0249411287	23.11.2026, ora 24:00

Pentru poștă și curier, data transmiterii se dovedește cu documentul de expediere. Dosarul transmis până la termen și primit înainte de publicarea anunțului final se deschide la primire, cu proces-verbal suplimentar, și se evaluează. Membrii comisiilor și directorul semnează o nouă declarație pentru candidatul nou. Rezultatul se actualizează pentru orice dosar evaluat astfel: solicitantul publică rezultatul actualizat și informează candidații, iar termenul de contestare curge din nou, conform secțiunii 16. Dosarul primit după publicarea anunțului final nu mai poate fi evaluat, deoarece cererea de finanțare se depune până la 27.11.2026, ora 16:00; faptul se consemnează într-un proces-verbal și se comunică expeditorului. Candidatul care folosește poșta sau curierul este rugat să anunțe numărul documentului de expediere la liceul.nr1bals@isjolt.ro

și să aleagă un serviciu care livrează până la deschiderea dosarelor, 24.11.2026, ora 09:00; neanunțarea numărului nu atrage respingerea. Prin e-mail, dosarul se transmite în format PDF, în unul sau mai multe mesaje numerotate. Solicitantul confirmă primirea prin e-mail. Pe plic sau în subiectul mesajului se menționează: „Candidatură partener, apel Școli pentru viitor, Anunț nr. [NR. ANUNȚ] / 09.11.2026”. Dosarele transmise după termen nu se evaluează.

14. Clarificări

Solicitările de clarificări se transmit la liceul.nr1bals@isjolt.ro
până la 18.11.2026, ora 16:00. Răspunsurile se publică pe pagina de internet a solicitantului, fără a identifica persoana care a întrebat, cel târziu la 19.11.2026.

15. Calendarul procedurii

Etapa	Termen
Publicarea anunțului	09.11.2026
Solicitări de clarificări	18.11.2026, ora 16:00
Publicarea răspunsurilor la clarificări	cel târziu 19.11.2026
Termen limită de depunere a candidaturilor	23.11.2026 (ora închiderii la sediu; ora 24:00 pentru celelalte mijloace)
Deschiderea dosarelor	24.11.2026, ora 09:00
Calificare și evaluare	24.11.2026

Etapa	Termen
Publicarea raportului intermediar și a anunțului privind rezultatul; informarea candidaților	24.11.2026, până la ora 14:00
Depunerea contestațiilor	până la 25.11.2026, ora 14:00, sau ora limită din anunțul privind rezultatul, dacă acesta se publică după 24.11.2026, ora 14:00
Soluționarea contestațiilor	25–26.11.2026
Publicarea anunțului final	25.11.2026, până la ora 16:00; data se decalează dacă se depun contestații, dacă rezultatul se publică după 24.11.2026, ora 14:00, sau dacă există rezultat actualizat, fără a depăși termenul de depunere a cererii de finanțare
Confirmarea partenerului și semnarea Acordului de parteneriat	25–26.11.2026
Depunerea cererii de finanțare în MySMIS	până la 27.11.2026, ora 16:00

16. Contestații

Candidații pot depune contestații în termen de o zi lucrătoare de la publicarea rezultatului. Dacă rezultatul se publică până la 24.11.2026, ora 14:00 inclusiv, termenul expiră la 25.11.2026, ora 14:00. Dacă se publică mai târziu, termenul expiră la 26.11.2026, ora 14:00. Ora limită se menționează în anunțul privind rezultatul. Contestația arată candidatul, criteriul contestat și motivele. Se transmite prin oricare dintre mijloacele de la secțiunea 13 și se consideră depusă la data și ora primirii de către solicitant, de aceea recomandăm e-mail, fax sau depunere la sediu.

Contestațiile se soluționează de o comisie diferită de comisia de evaluare, iar răspunsul se comunică contestatarului. Dacă o contestație este admisă, comisia de evaluare reface evaluarea în aceeași zi, în limitele soluției. Dacă se modifică punctajul sau statutul unui candidat ori candidatul selectat, solicitantul publică rezultatul actualizat și informează candidații. Termenul de contestare curge din nou, o singură dată, numai pentru modificare, o zi lucrătoare de la ora publicării. Dacă nu se depun contestații, solicitantul poate publica anunțul final imediat după expirarea termenului.

17. Publicarea rezultatului și încheierea parteneriatului

Rezultatul se publică pe pagina de internet a solicitantului și reia integral textul prezentului anunț, cu candidații admiși și respinși și punctajul fiecăruia. Candidatul selectat confirmă în scris acceptarea și semnează Acordul de parteneriat. Până la depunerea cererii de finanțare, acesta pune la dispoziția solicitantului Declarația unică (Anexa 1 la GS-CS), declarațiile conform Anexelor 5 și 6 la GS-CS, CV-ul coordonatorului de proiect și documentele suport. Reprezentantul legal al partenerului trebuie să aibă semnătură electronică calificată pentru asumarea Declarației unice și a documentelor încărcate în sistem (GS-CG, secțiunea 3.3 și capitolul 5.1). Dacă, până la termenul din adresa de comunicare, candidatul selectat nu confirmă, nu semnează Acordul sau nu furnizează documentele necesare, solicitantul selectează candidatul următor în clasament, dacă acesta a atins pragul de 60 de puncte, și publică anunțul final actualizat.

18. Alte precizări

- Selecția nu reprezintă un angajament de finanțare. Parteneriatul produce efecte financiare numai dacă proiectul este aprobat.
- Activitățile desfășurate pentru elaborarea cererii de finanțare nu dau naștere niciunei pretenții financiare între părți.
- Solicitantul răspunde pentru derularea procedurii. AM/OI verifică respectarea procedurii în timpul evaluării și selecției cererii de finanțare.

- Procedura nu derogă de la legislația privind achizițiile publice.
- Datele cu caracter personal se prelucrează conform Regulamentului (UE) 2016/679, exclusiv în scopul procedurii de selecție și al cererii de finanțare.
- Procedura de selecție aprobată este publicată pe aceeași pagină.

Anexe la anunț

- F1 Scrisoare de intenție
- F2 Fișa partenerului
- F3 Declarație privind eligibilitatea și conflictul de interese
- F4 Propunere tehnică
- F5 Coordonatorul de proiect și declarația de disponibilitate
- F6 Model de Acord de parteneriat (Anexa 1 la GS-CG)

Director,
Lutic Claudia-Mariana

